

応募ハガキの書き方（往復はがき）—おもて・うら—

- ① 消えるボールペンは使用しないでください。※印刷する際に熱で文字が消えてしまいます！
- ② 必ず電話番号をご記入ください。※緊急連絡時に必要です。（講座中止など）
- ③ 〆切日の最終集荷時間までに投函して下さい（各ポストに時間表記あり）
- ④ 料金不足にご注意下さい。はがき 2 枚分の金額が必要です。

切手 85円	〒184-0004	
往信	「〇〇〇〇〇〇」行	小金井市本町5-36-17 小金井市社会福祉協議会
		こちらの面は 何も書かないで下さい。

おもて

切手 85円	〒184-00□□	申込内容を記入して下さい。
返信	あなたの住所・氏名を 記入して下さい。	① 住所 ② 氏名（ふりがな） ③ 年齢 ④ 電話番号 ※必ず電話番号はご記入下さい！！ 緊急な連絡をする場合もあります。
	※消えるボールペンは使用しないで下さい。 印刷時、熱で文字が消えてしまいます。 ご注意ください！！	⑤ ほか（記入が必要な場合のみ）

うら