

# 社会福祉法人小金井市社会福祉協議会

## 令和8年4月採用 職員採用試験実施要項

令和8年1月16日

令和8年4月採用の正規職員を決定するため、次の要項で試験を行います。

### 1 募集職務

社会福祉協議会の業務全般（相談援助・事務業務等）

### 2 受験資格及び採用人数

- (1) 採用人数 1人
- (2) 年齢要件は、以下の通り。（定年制あり）
  - ① 平成9年4月2日以降に生まれた方
- (3) 資格要件等は、次の項目をすべて満たす方
  - ① 学校教育法に定める4年制の大学を卒業している方
  - ② 社会福祉士の資格取得をしている方、または社会福祉士国家試験の受験資格を取得している方
  - ③ 普通自動車運転免許（AT限定可）の資格を有する方、または普通自動車運転免許取得（AT限定可）を目指される方
  - ④ パソコン操作（ワード、エクセル）ができる方

### 3 採用予定日

令和8年4月1日（水）

### 4 欠格条項

次の各号の一に該当する方は、受験できません。

- (1) 成年被後見人又は被保佐人
- (2) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### 5 採用1次試験

採用申し込み時と同時に提出する社協が提示する課題に対する論文（８００字以上１，２００字以内）による。（所定の原稿用紙による自筆による作成の他、パソコンでの作成も可）

＜提出期限＞

令和８年１月１６日（金）から２月４日（水）まで（土曜日及び日曜日祝日を除く）の午前８時３０分から午後５時まで。（但し、正午から午後１時までの間を除きます。）

＜選考結果の送付＞

令和８年２月中旬に可否にかかわらず受験者全員に郵送で通知します。その際、採用１次試験合格者には、採用２次試験の通知を行います。

## 6 採用２次試験の日時及び会場

日時 令和８年２月１９日（木）１０時００分から

※ ９時５０分までに控室に入室してください。

場所 小金井市社会福祉協議会２階会議室

## 7 試験の方法及び結果の発表

- (1) 選考試験として、採用１次試験（応募書類の審査・論文）及び採用２次試験（面接試験）を行います。
- (2) 受験手続の際に指定された課題に対する論文の審査を行い、令和８年２月上旬に可否にかかわらず受験者全員に郵送で通知します。その際、採用１次試験合格者には採用２次試験の通知を行います。
- (3) 採用２次試験の結果に基づいて合格者を決定し、令和８年２月下旬に可否にかかわらず受験者全員に郵送し通知します。

## 8 待遇

- (1) 給与 月額 初任給 ２２５，６３０円（地域手当２９，４３０円を含む）
  - ① この初任給は、令和７年４月１日現在の給料月額に、地域手当（１５％）を加えたものです。なお、採用前に給与改定等があった場合はその定めるところとなります。
  - ② この初任給は、本会職員給与規程に基づき、学校卒業後の職歴等により支給額に変更がある場合があります。
  - ③ 本会職員退職手当支給規程に基づき、支給条件に応じて退職手当が支給されます。

- ④ その他に扶養手当、住居手当、通勤手当及び期末・勤勉手当等があります。
- ⑤ 昇級制度があります。

(2) 勤務時間・休暇

|      |   |
|------|---|
| 勤務時間 | 午前8時30分から午後5時15分まで<br>地域包括支援センターの場合は、午前8時45分から午後5時30分まで<br>(週の勤務時間は38時間45分)               |
| 休日   | 週休2日制（土・日曜日）<br>但し、事業の遂行に当たり休日出勤の場合がある。また、地域包括支援センターの場合は、土曜日通常開所の為、月2回程度勤務となり勤務日の振替があります。 |
| 休暇等  | 年次有給休暇20日、夏季休暇、忌引休暇、結婚休暇、産前産後の休養、育児休業、介護休業等があります。   |

## 9 申込書の配付及び受験手続

下記の方法により配付を受け、申し込みしてください。

(1) 申込書類配付・応募期間

令和8年1月16日（金）から2月4日（水）まで（土曜日及び日曜日祝日を除く）の午前8時30分から午後5時まで。（但し、正午から午後1時までの間を除きます。）

※ 応募書類等は、小金井社会福祉協議会ホームページからもダウンロードできます。＜ホームページアドレス <https://koganeishakyo.jp/>>

(2) 場 所 社会福祉法人小金井市社会福祉協議会

（住所 東京都小金井市本町五丁目36番17号）

## 10 提出いただく書類

(1) 社会福祉法人小金井市社会福祉協議会指定の職員採用申込書

（最近6か月以内に撮影した上半身脱帽の写真[タテ4cm×ヨコ3cm]の裏に氏名を記して、貼り付けること。）

(2) 最近6か月以内に撮影した上半身脱帽の写真[タテ4cm×ヨコ3cm]の裏に氏名を記して、申込書に貼り付けたものの他に1枚提出してください。

(3) 返信用封筒1通（定型封筒（長形3号）に110円切手を貼り、返信先を明記

してください。)

(4) 以下の証明書を各 1 通ずつご提出ください。

① 4 年制大学の卒業証明書

② 社会福祉士の資格を取得されている方は、社会福祉士資格登録証の写し、受験資格のある方は受験資格取得（見込）証明書＜見込証明書の発行が学校（養成施設）の都合で提出できない場合は、申込書類提出時に申し出てください。

>

(5) 課題に沿って自身が作成し、氏名を記した論文。（自筆、パソコン等は問いません。パソコン等で作成した場合は、プリントアウトしてお持ちください。）

《注意》 申込書類は、必ず受験者本人が持参してください。特別の事情がある場合を除き、原則、郵送及び代理の方による提出は、受け付けることができません。特別の事情がある場合は事前に電話連絡の上ご提出ください。

## 1 1 その他

(1) 申し込み時に提出した書類等は、一切お返ししません。

(2) 申込書等の記載事項に不備があった場合は、お返しすることがあります。このために生じた申込みの遅延、不受理等については責任を負いかねますので、日程に余裕をもって申し込みを行ってください。

## 1 2 問い合わせ先

社会福祉法人小金井市社会福祉協議会地域福祉係

〒184-0004 東京都小金井市本町五丁目 3 6 番 1 7 号

電話番号：0 4 2 （3 8 6）0 2 9 4

担当：石塚・小早川