

応募ハガキの書き方（往復はがき）—おもて・うら—

- ① 消えるボールペンは使用しないでください。※印刷する際に熱で文字が消えてしまいます！
- ② 必ず電話番号をご記入ください。※緊急連絡時に必要です。（講座中止など）
- ③ 〆切日の最終集荷時間までに投函して下さい（各ポストに時間表記あり）
- ④ 料金不足にご注意下さい。はがき 2 枚分の金額が必要です。

切手 85円分 往信	〒184-0004 （小金井市）社会福祉協議会 「〇〇〇〇係」行 小金井市本町5-36-17	こちらの面は 何も書かないで下さい	おもて
--------------------------------------	---	----------------------------------	----------------

切手 85円分 返信	〒184-00□□ あなたの住所・氏名を 記入して下さい 小金井市〇〇町〇〇〇〇	申込内容を記入して下さい。 ① 住所 ② 氏名（ふりがな） ③ 年齢 ④ 性別 ⑤ 電話番号※ ※緊急な連絡をする場合もあります。 <u>必ず電話番号はご記入下さい！！</u> ⑥ ほか（記入が必要な場合のみ）
--------------------------------------	---	---

うら

※消えるボールペンは使用しないで下さい。
印刷時、熱で文字が消えてしまいます。
ご注意ください！！