応募ハガキの書き方（往復はがき）―おもて・うら―

① 消えるボールペンは使用しないでください。※印刷する際に熱で文字が消えてしまいます！

② 必ず電話番号をご記入ください。※緊急連絡時に必要です。（講座中止など）

③ 〆切日の最終集荷時間までに投函して下さい（各ポストに時間表記あり）

④ 料金不足にご注意下さい。はがき２枚分の金額が必要です。

おもて

往信

〒184－0004

小金井市本町５－36－17

（小金井市）社会福祉協議会

「〇〇〇〇 係」行

こちらの面は
何も書かないで下さい

うら

返信

〒184－00□□

小金井市〇〇町〇－〇－〇

あなたの住所・氏名を
記入して下さい

※消えるボールペンは使用しないで下さい。
印刷時、熱で文字が消えてしまいます。
ご注意下さい！！

申込内容を記入して下さい。

① 住所
② 氏名（ふりがな）
③ 年齢
④ 性別
⑤ 電話番号※

※緊急な連絡をする場合もあります。
必ず電話番号はご記入下さい！！

⑥ ほか（記入が必要な場合のみ）