

令和6年度採用 社会福祉法人小金井市社会福祉協議会  
常勤嘱託職員募集要項

- 1 業務内容 (1)小金井にし地域包括支援センターにおけるケアマネジャー  
(地域包括センターにおけるケアマネジャーとして、要支援者に対するケアプラン作成や権利擁護の対応等様々な包括支援センターが行う事業への相談、事業対応とその事務、その他の業務の補助)
- 2 契約期間 1年間。但し、更新する場合あり。
- 3 試用期間 なし
- 4 勤務日及び勤務時間 月～土曜日（週5日・土曜勤務（原則、隔週）のある週はその週内で振替休日）  
午前8時45分から午後5時30分（昼休み1時間）  
・月約15時間程度の残業のある予定
- 5 報酬 288,300円（月額）  
他、通勤手当別途支給・時間外手当あり  
賞与（年間12万円）  
雇用保険、労働保険、健康保険、厚生年金あり  
※ 社会福祉士の資格がある場合は、月額324,000円となります。
- 6 募集人員 1名
- 7 要件等 ① 介護支援専門員の資格を取得しているもの（必須）  
② 社会福祉士、介護福祉士等資格があれば尚可  
③ パソコン操作（ワード、エクセル）ができる方
- 8 要項（申込書）配布・応募受付  
令和5年11月9日（木）から11月30日（木）まで  
午前8時30分から午後5時。ただし、土曜日・日曜日・祝日及び正午から午後1時までの間を除きます。  
社会福祉協議会事務局まで  
申込書は、ホームページよりダウンロード可能  
※ 応募の際は、受験者本人が持参のこと。
- 9 応募の際に提出していただく書類 ① 令和6年度採用 常勤嘱託職員申込書  
② 資格、免許がある場合は、それを証明するものの写し

- 10 選考方法 応募者全員に対し、個人面接した結果による。但し、応募者多数の場合は、集団面接となります。
- 11 面接日・場所 以下の日時にお集まりください。改めて通知は致しません。  
令和5年12月5日（火）10：30～  
小金井市社会福祉協議会2階会議室にて
- 12 その他
- (1) 申し込み時に提出した書類等は、一切お返ししません。
- (2) 申込書等の記載事項に不備があった場合は、お返しすることがあります。このために生じた申込みの遅延、不受理等については責任を負いかねますので、日程に余裕をもって申し込みを行ってください。
- 13 問合せ先 社会福祉法人 小金井市社会福祉協議会  
〒184-0004  
小金井市本町五丁目36番17号  
電話 042-386-0294  
担当：室岡・小早川