

## 応募ハガキの書き方（往復はがき）

- ① 消えるボールペンは使用しないでください。※印刷する際に熱で文字が消えてしまいます。
- ② 必ず電話番号をご記入ください。※緊急連絡（講座中止など）する場合があります。
- ③ ㄨ切は消印有効です。ㄨ切日の最終集荷時間までに投函して下さい。各ポストに時間表記あり。  
※料金不足にご注意下さい。往復の2枚分必要 一ハガキ1枚63円：2023年9月現在—

	〒184-0004	
<b>往信</b>	「〇〇〇〇〇〇係」行	
	(小金井市) 社会福祉協議会	
	小金井市本町5-36-17	
		こちらの面は 何も書かないで下さい

	〒184-00□□	申込内容を記入して下さい。
<b>返信</b>	あなたの住所・氏名を 記入して下さい	① 住所
	小金井市〇〇町〇〇〇〇	② 氏名（ふりがな）
		③ 年齢
		④ 性別
		⑤ 電話番号※
		※緊急な連絡をする場合があります。 <u>必ず電話番号をご記入下さい！！</u>
		⑥ ほか（記入が必要な場合のみ）

※消えるボールペンは使用しないで下さい。  
印刷時、熱で文字が消えてしまいます。  
ご注意ください！！